

社会福祉法人伊達市社会福祉協議会の求人情報

事業所名等	社会福祉法人 伊達市社会福祉協議会 〒052-0024 北海道伊達市鹿島町 20 番地 1
職種または資格	一般事務職 ・普通自動車免許必須
仕事内容	社会福祉協議会の各種事務に従事していただきます ・事務一般、窓口・電話対応、サロン事業の企画・運営、各種 団体事務、その他庶務等 ・パソコン入力、ワード・エクセルの操作等
就業形態	嘱託職員
雇用期間	令和 8 年 9 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで
契約更新の可能性	あり
就労場所	事業所所在地と同じ 〒052-0024 北海道伊達市鹿島町 20 番地 1
給与	月給 248,400 円
労働時間	8 時 45 分から 17 時 30 分
休日等	土 日 祝日 週休二日制 毎週
加入保険等	各種保険適用（雇用、労災、健康、厚生年金）
応募方法	お電話でお問い合わせの上、履歴書（写真添付）を郵送願います。 書類選考後、面接を行います
お問い合わせ先	社会福祉法人 伊達市社会福祉協議会 担当者/田中（事務局長） 〒052-0024 北海道伊達市鹿島町 20 番地 1 電話 0142-22-4124