

社会福祉法人伊達市社会福祉協議会の求人情報

事業所名等	社会福祉法人 伊達市社会福祉協議会 〒052-0024 北海道伊達市鹿島町 20 番地 1
職種または資格	一般事務職 ・社会福祉士資格（あれば尚可） ・ケアマネジャー資格（あれば尚可） ・普通自動車免許必須
仕事内容	社会福祉協議会の各種事務に従事していただきます ・法人後見業務、事務一般、窓口・電話対応、サロン事業の企画・運営、各種団体事務、その他庶務等 ・パソコン入力、ワード・エクセルの操作等
就業形態	正職員
雇用期間	令和 8 年 4 月 1 日から満 65 歳に達する年度の 3 月 3 1 日まで
就労場所	事業所所在地と同じ 〒052-0024 北海道伊達市鹿島町 20 番地 1
給与	当会の給与規程に基づき学歴や経歴を考慮して決定します。 概ね 2 7 6, 3 0 0 円から 2 9 7, 9 0 0 円程度
労働時間	8 時 45 分から 17 時 30 分
休日等	土 日 祝日 週休二日制 毎週
加入保険等	各種保険適用（雇用、労災、健康、厚生年金）
応募方法	お電話でお問い合わせの上、履歴書（写真添付）、経歴書（職務経歴があれば）、小論文（「私の地域福祉」と題して、4 0 0 字詰め原稿用紙 3 枚程度におまとめ願います）、ハローワーク紹介状を郵送願います。 書類選考後、面接を行います
お問い合わせ先	社会福祉法人 伊達市社会福祉協議会 担当者/紺野（事務局長） 〒052-0024 北海道伊達市鹿島町 20 番地 1 電話 0142-22-4124