

社会福祉法人伊達市社会福祉協議会の求人情報

事業所名等	社会福祉法人 伊達市社会福祉協議会 〒052-0024 北海道伊達市鹿島町 20 番地 1
職種または資格	法人後見業務に従事する事務職 ・普通自動車免許必須
仕事内容	社会福祉協議会の法人後見業務や各種事務に従事していただきます ・事務一般、窓口・電話対応、各種団体事務、その他庶務等 ・パソコン入力、ワード・エクセルの操作等
就業形態	嘱託職員
雇用期間	令和 7 年 5 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで
契約更新の可能性	あり
就労場所	事業所所在地と同じ 〒052-0024 北海道伊達市鹿島町 20 番地 1
給与	月給 237,300 円
労働時間	8 時 45 分から 17 時 30 分
休日等	土 日 祝日 週休二日制 毎週
加入保険等	各種保険適用（雇用、労災、健康、厚生年金）
応募方法	お電話でお問い合わせの上、履歴書（写真添付）を郵送願います。 書類選考後、面接を行います
お問い合わせ先	社会福祉法人 伊達市社会福祉協議会 担当者/紺野（事務局長） 〒052-0024 北海道伊達市鹿島町 20 番地 1 電話 0142-22-4124